



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE COTIPORÃ**  
A Joia da Serra Gaúcha!

## Estudo Técnico Preliminar

### 1. Informações Básicas

1.1. Número do processo: 310/2026

1.2. **Descrição sucinta do objeto:** A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de engenharia, sob o regime de empreitada por menor preço global, incluindo fornecimento de materiais, mão de obra e equipamentos necessários, visando à execução da obra de manutenção do prédio público localizado na Comunidade do Rosário (antigo posto de Saúde).

### 2. Descrição da necessidade

A contratação é necessária diante da garantia de manutenção de prédios públicos.

### 3. Área requisitante

Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratação deverá contemplar:

- A manutenção do prédio, conforme projetos executivos e planilha orçamentária, a qual encontra-se dividida em dois lotes;
  - Fornecimento do material;
  - Fornecimento da mão de obra especializada para a execução do serviço;
  - Conformidade com normas técnicas aplicáveis, garantindo segurança e durabilidade da obra.
  - Capacidade técnica operacional ou empresarial:
    - Registro ou Inscrição do licitante no Conselho Regional de Classe (CREA / CAU) da região da sede da empresa;
  - Capacidade técnica profissional:
    - Registro ou Inscrição do responsável técnico indicado no Conselho Regional de Classe – CREA/CAU da região da sede da empresa;
- RUA SILVEIRA MARTINS, 163 – FONE (54)3446 2800 – CNPJ: 90.898.487/0001-64  
www.cotipora.rs.gov.br - CEP: 95.335-000 – COTIPORÃ/RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE COTIPORÃ**  
A Joia da Serra Gaúcha!

- Comprovação de que o licitante possui em seu quadro permanente profissional devidamente reconhecido pelo CREA/CAU, de nível superior.

As exigências acima listadas são justificadas tecnicamente por se tratarem de elementos fundamentais para garantir a qualificação da empresa executora.

#### 4.1 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

**4.1.1** A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade concorrência, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por *menor preço*, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**4.1.2.** O critério de aceitabilidade de preços será o valor global estimado para a contratação.

**4.1.3.** Para fornecimento/prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021:

#### HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a)** Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- b)** Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- c)** Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual;
- d)** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE COTIPORÃ**  
*A Joia da Serra Gaúcha!*

Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

e) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede.

f) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

g) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

h) Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede.

i) Declaração de Idoneidade;

j) Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/02;

Observação: Os documentos apresentados deverão estar acompanhados da última alteração ou da consolidação respectiva.

### **HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE COTIPORÃ**  
*A Joia da Serra Gaúcha!*

- b) Prova de regularidade expedida pela Procuradoria Nacional da Fazenda (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União).
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual.
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, sendo da sede do Licitante.
- e) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por tempo de serviço (FGTS).
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (obtida eletronicamente nos sites do TRT-4 e/ou Regional correspondente do licitante ou TST).

OBSERVAÇÃO: O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a noventa (90) dias da data da apresentação do documento;

b) Balanço patrimonial:

b.1) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos (02) dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, com a indicação do nº do Livro Diário, número de registro na Junta Comercial e numeração das folhas onde se encontram os lançamentos, que comprovem a boa situação financeira da empresa. O balanço deverá conter o Termo de Abertura, Balanço Patrimonial, Demonstrações Contábeis e Termo de Encerramento, com o respectivo registro na Junta Comercial.

b.2) O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis da pessoa jurídica que utiliza a Escrituração Contábil Digital – ECD, deverá ser extraído do Sistema Público de





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE COTIPORÃ**  
*A Joia da Serra Gaúcha!*

Escrituração Digital – SPED, com o protocolo de envio a Receita Federal, estando a sua autenticidade sujeita à verificação pela Administração.

b.3) A empresa deverá apresentar, com base no balanço e demonstrações contábeis referentes ao último exercício social, os cálculos dos índices contábeis abaixo relacionados:

1 – Índice de Liquidez Corrente (LC) =  $(AC / PC)$  **valor igual ou superior a 1,00**

2 – Índice de Liquidez Geral (LG) =  $(AC + ARLP) / (PC + PELP)$  **valor igual ou superior a 1,00**

3 – Solvência Geral (SG) =  $AT / (PC + PELP)$  **valor igual ou superior a 1,00**

b.5) Serão considerados e aceitos como na forma da lei os balanços patrimoniais e demonstrações contábeis que contenham as seguintes exigências:

b.6) Quando se tratar de sociedades anônimas, o balanço deverá ser apresentado em publicação em jornal de grande circulação editado na localidade em que esteja situada a sede da companhia, observado o art. 289 da Lei Federal nº 6.404/76, ressalvada a hipótese das empresas enquadradas no art. 294 daquela legislação, que poderão fazer a sua apresentação em publicação eletrônica, na forma do disposto na Portaria ME nº 12.071/2021 do Ministério da Economia e suas sucessivas alterações;

b.7) Quando se tratar de outro tipo societário, o balanço patrimonial acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário deverá ser devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, contendo:

b.7) Quando se tratar de sociedade constituída a menos de um ano, essa deverá apresentar apenas o balanço de abertura, o qual deverá conter a identificação legível e assinatura do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, bem como ser devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE COTIPORÃ**  
*A Joia da Serra Gaúcha!*

b.8) A licitante que não alcançar o índice (ou quaisquer dos índices) acima exigido(s), conforme o caso, deverá comprovar que possui patrimônio líquido mínimo igual ou superior a 10% (dez por cento), nos termos do § 4º do art. 69 da Lei Federal nº 14.133/2021, do valor estimado para a contratação. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei.

#### 5. Levantamento de Mercado

Para a estimativa de preços desta contratação, utilizou-se como base os sistemas oficiais de custos da Administração Pública, conforme previsto no Art. 23, § 2º, inciso I da Lei nº 14.133/2021.

Foram consideradas composições e preços unitários constantes do SINAPI e/ou do SICRO, devidamente atualizados para a localidade e data de referência da contratação.

Os custos foram ajustados conforme as particularidades do objeto, incluindo encargos sociais e BDI, garantindo a compatibilidade com os preços de mercado e a adequada estimativa do valor da contratação.

#### 6. Descrição da solução como um todo

A solução envolve a contratação de empresa especializada para execução da manutenção dos prédios públicos.

#### 7. Estimativa das Quantidades a serem contratadas

Conforme planilha anexa ao processo licitatório.

#### 8. Estimativa do Valor da Contratação

Meta		Especificação	Indicador Físico		Valor	
Etapa /Fase			Unid.	Quant.	Unitário	Total
1	1	LOTE 01 - Manutenção do prédio público localizado na Comunidade de Nossa Senhora do Rosário (antigo posto de Saúde)	un	01	R\$	R\$ 101.753,57





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE COTIPORÃ**  
*A Joia da Serra Gaúcha!*

1	2	LOTE 02 - Manutenção do prédio público localizado na Comunidade de Nossa Senhora do Rosário (antigo posto de Saúde)	un	01	R\$	R\$ 118.108,44
					<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 219.862,01</b>

**9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

As obras devem ser contratadas por lote de forma integral devido à necessidade de coordenação técnica e para garantir a integridade. Parcelar o projeto poderia comprometer a segurança, a qualidade e a eficiência da execução, além de dificultar a gestão do cronograma e dos recursos.

**10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Para contratação destes serviços não há a necessidade de nenhuma contratação extra.

**11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

A obra está alinhada ao planejamento estratégico municipal, que visa melhorar a infraestrutura pública e atender às demandas crescentes da população por espaços adequados

**12. Resultados Pretendidos**

Com a manutenção do prédio público da Comunidade do Rosário, espera-se garantir sua conservação e manutenção em plenas condições de uso, assegurando maior durabilidade e funcionalidade da edificação. O espaço reformado terá caráter multipropósito, atendendo às seguintes finalidades:

- **Casa de apoio em situações emergenciais:** O prédio será destinado a acolher a população local em caso de desastres naturais, a exemplo dos ocorridos no



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## MUNICÍPIO DE COTIPORÃ

### A Joia da Serra Gaúcha!

ano de 2024, proporcionando abrigo temporário, segurança e infraestrutura básica de apoio.

- **Atendimentos de saúde:** O local será estruturado para receber consultórios médicos em dias previamente definidos, viabilizando atendimentos preventivos e assistenciais à comunidade.
- **Promoção de ações preventivas em saúde:** O espaço será utilizado para a realização de oficinas e demais atividades voltadas à prevenção de doenças, promoção da qualidade de vida e fortalecimento da atenção básica à saúde.

Dessa forma, a reforma busca não apenas a preservação do patrimônio público, mas também o fortalecimento da infraestrutura comunitária, ampliando a capacidade de resposta a emergências e promovendo o bem-estar social.

#### 13. Providências a serem adotadas

Realizar a licitação para contratação de empresa especializada.

Elaborar um cronograma detalhado de execução, incluindo as etapas de mobilização, construção e fiscalização, com prazos bem definidos.

Realizar acompanhamento técnico da execução, garantindo conformidade com normas e prazos estabelecidos

#### 14. Possíveis Impactos Ambientais

A obra apresenta impactos ambientais mínimos, restritos à movimentação de solo e eventual geração de resíduos.

IMPACTO AMBIENTAL	MEDIDA DE TRATAMENTO
Geração de resíduos sólidos de obra.	A contratada deverá planejar a execução dos serviços a fim de evitar desperdícios e gerar apenas os resíduos imprescindíveis.
Descarte de resíduos sólidos de obra.	A contratada deverá orientar seus empregados quanto à forma





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE COTIPORÃ**  
*A Joia da Serra Gaúcha!*

	ambientalmente adequada do descarte, sendo o descarte sua responsabilidade.
--	---

**15. Declaração de Viabilidade**

A obra é tecnicamente, economicamente e socialmente viável, atendendo às necessidades atuais do município, garantindo organização e eficiência no uso dos espaços de atendimentos e ações da Secretaria, com execução alinhada às normas técnicas e diretrizes legais.

**16. Responsável:**

Nome: Sadi João Marin

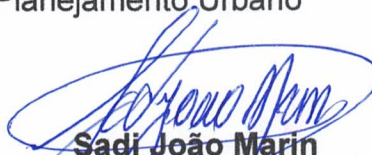
Cargo: Secretário de Saúde e Assistência Social


Nome: Thais de Marco Taffarel

Cargo: Coordenadora do Departamento de Desenvolvimento Urbano

Nome: Alana Bortoncello Paludo

Cargo: Chefe de Projetos e Planejamento Urbano

  
**Sadi João Marin**  
**Secretário Municipal de Saúde e Assistência Social**

  
**Thais de Marco Taffarel**  
**Coordenadora do Departamento de Desenvolvimento Urbano**  
**Responsável Técnica**

  
**Alana Bortoncello Paludo**  
**Chefe de Projetos e Planejamento Urbano**  
**Responsável Técnica**